

# *Codice Etico*



*Pipelines – Water Depuration  
Landfills – Environmental works  
Road works – Public lighting  
Bulding construction  
Earthmoving – Demolition*

## Sommario

Sommario.....	1
Premesse.....	2
Articolo 1 – Finalità e operatività.....	3
Articolo 2 – Destinatari ed ambito di operatività del codice.....	3
Articolo 3 – Etica della Società .....	3
Articolo 4 – Principi Generali .....	4
Articolo 5 – Norme comportamentali.....	5
Articolo 6 – Sanzioni disciplinari .....	9
Articolo 7 – Organismo di vigilanza.....	11
Articolo 8 – Organo decisionale .....	11

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	1 di 11

## Premesse

Il presente Codice Etico racchiude e definisce i principi etici ed i modelli di condotta ai quali l'azienda FRANCO s.r.l. si ispira e che caratterizzano lo svolgimento della propria attività, allo scopo di preservarne il valore e l'integrità nel tempo; esso recepisce le indicazioni presenti nel D.Lgs n. 231/2001 e s.m.i, relativamente alla realizzazione di un modello di organizzazione e di gestione idoneo a prevenire e contrastare comportamenti delittuosi di cui al decreto stesso.

Il presente Codice Etico esplicita gli impegni e le responsabilità che si applicano ai dipendenti, al management ed ai collaboratori esterni della Società legati da qualsiasi rapporto contrattuale, continuativo o saltuario, con la stessa.

Si tratta di principi di comportamento da recepire ed adottare nello svolgimento delle quotidiane attività operative che non si potrà in alcun modo interpretare come derogatori o limitativi alle norme di legge o di fonte di contrattazione collettiva vigenti, che peraltro amministratori, dipendenti e collaboratori sono comunque tenuti a conoscere ed osservare.

Comportamenti non etici pregiudicano l'immagine della Società, favorendo l'assunzione di atteggiamenti ostili nei suoi confronti e compromettendo il rapporto di fiducia con gli stakeholder pertanto i comportamenti tenuti in aperta violazione dei principi contenuti nel presente Codice e qualsiasi atteggiamento volto all'appropriazione di benefici sfruttando posizioni di forza, devono considerarsi non etici, degni di disapprovazione ed espressamente sanzionabili.

Il presente Codice è adottato in via di autoregolamento ed è pertanto modificabile ed aggiornabile in ogni tempo.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	2 di 11

## Articolo 1 – Finalità e operatività

1. L'Impresa FRANCO s.r.l. (di seguito "FRANCO", "Società", "Azienda" o "Ente", per semplicità) ha sempre riconosciuto l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro e si è sempre impegnata in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali con cui viene in contatto, nel rispetto della collettività di cui fa parte.  
 Si è difatti consci che, nella condotta dei propri affari, comportamenti "non etici" compromettono i rapporti fiduciari tra la Franco ed i suoi Stakeholder, intesi come ogni soggetti (o gruppo di soggetti), istituzioni o individui influenti per l'attuazione di ogni iniziativa.
2. Il presente codice stabilisce i principi guida, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento che i soggetti destinatari devono osservare e promuovere, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organigramma aziendale.
3. Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:
  - a) Definire i principi etici fondamentali della FRANCO S.r.l.;
  - b) Stabilire le regole comportamentali di riferimento per chi lavora con e per essa;
  - c) Indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti "etici";
  - d) Favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
  - e) Indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra la FRANCO s.r.l. e i suoi interlocutori;
  - f) Rappresentare l'elemento di base per l'adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

## Articolo 2 – Destinatari ed ambito di operatività del codice

1. Sono da considerarsi interlocutori sociali della FRANCO s.r.l. i soci, i clienti, i fornitori, le risorse umane, gli organi societari della Società, la Pubblica Amministrazione, e, in senso allargato, tutte le organizzazioni e istituzioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle attività, ivi compresa la collettività.
2. Il presente Codice Etico deve essere osservato da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto della FRANCO srl, pertanto è destinato a tutti i soci, i dipendenti ed i collaboratori della Società, nonché tutti i sub-appaltatori e i sub-contrattanti in genere o comunque che svolgono relazioni fiduciarie con la Società, ivi compresa l'attività di consulenza.
3. I dirigenti e i dipendenti sono tenuti ad osservare la normativa vigente.
4. I responsabili di ciascuna Direzione/Funzione vigilano sull'osservanza del Codice, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti in caso di dubbi e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono ai diretti superiori.
5. Il Codice è improntato ad un ideale di cooperazione, in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.
6. La FRANCO s.r.l. si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati ed a fornire una corretta interpretazione dei suoi contenuti. In particolare il Codice sarà presente all'interno delle sedi aziendali in formato cartaceo ed elettronico, sul sito web istituzionale in formato digitale e sarà rilasciato in copia (informatica) e fatto visionare a tutti i dipendenti.
7. La società si impegna a mettere a disposizione dei destinatari gli strumenti che ne favoriscano l'applicazione ed a garantire le necessarie misure al fine di svolgere un'attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione. A questo scopo è individuato un apposito organismo interno con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

## Articolo 3 – Etica della Società

1. La FRANCO s.r.l. è consapevole di contribuire, con il proprio operato, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese e si impegna a farlo con senso di responsabilità e di integrità morale.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	3 di 11

2. La Società crede nell'Etica presente nella conduzione degli affari come un elemento fondamentale per il raggiungimento pieno ed effettivo dei propri obiettivi e per la promozione della sua immagine.
3. In considerazione di quanto previsto dai commi 1 e 2 del presente articolo, la FRANCO s.r.l. si impegna:
  - a) a perseguire la propria missione nel rispetto dei principi di responsabilità etica e sociale, di tutela della sicurezza e dell'ambiente
  - b) a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri interlocutori sociali e persegue i propri obiettivi ricercando il temperamento degli interessi coinvolti.
  - c) ad organizzare ed attivare i soci in un soggetto imprenditoriale collettivo che ne valorizzi il lavoro e le capacità professionali, contribuendo a realizzare le loro aspirazioni materiali, etiche e sociali;
  - d) a considerare come base dello scambio mutualistico il senso di responsabilità dei soci, la loro autonomia intellettuale, il loro impegno;
  - e) a valorizzare il patrimonio materiale e immateriale che i soci hanno accumulato partecipando allo sviluppo del lavoro;
  - f) ad interpretare la società civile nella sua complessità e nel suo divenire, per costruire proposte imprenditoriali affidabili e innovative che garantiscano successo e prospettive di sviluppo;
  - g) ad essere attore consapevole di uno sviluppo sostenibile
  - h) ad attuare il proprio soggetto sociale e svolgere la propria attività d'impresa nel costante rispetto del presente Codice Etico al quale, pertanto, si devono conformare tutti i membri della Società, i dipendenti, i collaboratori sia nei rapporti interni che in quelli con i terzi.

#### Articolo 4 – Principi Generali

1. La Società crede nel valore del lavoro e si ispira, nella condotta della propria attività d'impresa ai principi di seguito esposti:
2. **Imparzialità:** l'intera essenza dell'Impresa FRANCO è conformata al principio di uguaglianza ai sensi dell'art.3 del dettato Costituzionale che vieta discriminazione in base al sesso, all'età, alla razza, alla lingua, alla religione, alle opinioni politiche, ecc. in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori sociali.
3. **Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse:** la FRANCO s.r.l. opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto con gli interessi della Società. A tal fine sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportanti *et similia*.
4. **Onestà:** valore fondamentale nella conduzione degli affari portati avanti dalla FRANCO s.r.l. e nei rapporti stretti con i propri dipendenti, collaboratori o soggetti terzi con i quali entri in contatto nel perseguimento dei suoi obiettivi;
5. **Correttezza:** la FRANCO s.r.l. persegue il proprio oggetto sociale assicurando il corretto funzionamento degli organi societari e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio ed a tal fine l'utilizzo delle risorse è improntato alla massima trasparenza.
6. **Trasparenza:** l'impegno ad informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori sociali rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo è alla base del sistema di gestione della FRANCO s.r.l. e le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza. L'Impresa FRANCO, infatti, riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai dipendenti, ai collaboratori ed ai terzi con i quali intraprende rapporti di collaborazione, dei fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.
7. **Riservatezza:** la FRANCO s.r.l. assicura la tutela e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e ripudia ogni ricerca di dati riservati attraverso mezzi illegali. Tutte le informazioni a disposizione della suddetta vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della Privacy dei soggetti interessati ai sensi delle Leggi vigenti.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	4 di 11

8. **Legalità:** l'Impresa FRANCO, nel più vasto ambito dei valori, irrinunciabili e fondanti, rappresentati dalla Costituzione Italiana e dai principi dell'Unione Europea, riconosce come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti dovunque essa operi. Tutte le attività sono pertanto improntate al rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate. La FRANCO s.r.l. esige, dunque, dai propri soci, amministratori e dipendenti in genere, dai propri subcontraenti e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, non solo il rispetto formale delle suddette leggi, regolamenti e procedure, ma anche comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della Società. S'impegna, altresì, ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.
9. **Rispetto:** all'interno dell'Impresa è promosso il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e s'impegna ad applicare ai propri lavoratori e soci la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti. Resiste a richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.
10. **Rispetto dell'ambiente e tutela della sicurezza:** nell'esercizio delle proprie attività la FRANCO s.r.l. applica e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul lavoro sia nei confronti delle risorse umane da essa dipendenti, sia nei confronti dei soci; promuove ogni azione preventiva atta a diminuire il rischio di incidenti e fornisce un'adeguata formazione delle risorse umane. Rispetta l'ambiente e il territorio in cui opera come bene primario ed è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività territoriale; ispira, pertanto, il proprio operato a contemperarne gli interessi nel rispetto della comunità.
11. **Tutela del mercato e della libera concorrenza:** la FRANCO s.r.l. compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza. La Società, tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti.

## Articolo 5 – Norme comportamentali

1. Il presente articolo definisce le norme comportamentali a cui tutti i destinatari definiti dall'art. 2 devono attenersi:

### 2. Soci

- a. L'Impresa crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alla vita sociale ed alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.
- b. I soci devono rispettare i principi etici e sociali qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione del rapporto di lavoro e li informa dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

### 3. Organi societari

- a. L'Impresa informa la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infrannuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, alle disposizioni di legge, ai principi ed alle norme tecniche vigenti e favorisce una corretta e tempestiva informazione di quanto sopra specificato.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	5 di 11

#### 4. Risorse umane

- a. Tutte le risorse umane si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.
- b. La FRANCO s.r.l. opera le proprie scelte organizzative, ricercando soluzioni che favoriscano l'obiettivo della tutela dell'occupazionale e consentano di salvaguardare la professionalità delle persone.
- c. Sulla base di tale principio tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare; inoltre, nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo le caratteristiche delle mansioni e delle funzioni svolte, degli elementi normativi e retributivi e delle normative e dei comportamenti da attuare per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.
- d. È rigorosamente proibita qualsiasi forma di discriminazione.
- e. Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

#### 5. Gestione delle informazioni e tutela della Privacy

- a. La Privacy dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento.
- b. È esclusa ogni indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata delle persone.
- c. Devono essere apprese e attuate le politiche dell'Impresa FRANCO in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.
- d. È obbligatorio ed imprescindibile assicurare la riservatezza, richiesta dalle circostanze, per ciascuna notizia, dato o informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

#### 6. Conflitti d'interesse

- a. Costituisce conflitto di interesse il fatto di un socio, amministratore, dipendente o collaboratore che persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito dall'Impresa FRANCO, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse dell'Impresa, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi.
- b. Vigè l'obbligo di tenere ad evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di impresa o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice. Si deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari che interferiscano e impattino con l'attività di Impresa e delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.
- c. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice Etico e al superiore gerarchico per gli opportuni provvedimenti.
- d. Si dovranno evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che si ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

#### 7. Utilizzo e salvaguardia dei beni aziendali

- a. I beni aziendali, tra i quali strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici, personal computer, nonché mezzi di trasporto e da lavoro, sono assegnati al personale per lo svolgimento esclusivo dell'attività lavorativa, pertanto l'utilizzo degli stessi è da ritenersi limitato alle esigenze di carattere professionale.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	6 di 11



- b. L'utilizzo dei beni aziendali è ammesso per scopi personali esclusivamente in casi di particolare necessità, tale utilizzo (a scopo personale) non dovrà comunque pregiudicare lo svolgimento del servizio.
- c. Ai fini di tutela dei beni aziendali si dovrà operare con la dovuta cura e diligenza, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.
- d. Ogni socio, dipendente o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per l'Impresa stessa o per i suoi beni.
- e. Ai fini del presente comma sono definiti come "beni aziendali" qualsiasi bene in proprietà, noleggio o qualsiasi altro titolo che definisce l'uso e/o il godimento del bene da parte della Franco s.r.l.

## 8. Salute e Sicurezza sul Lavoro e Ambiente

- a. L'Azienda considera di elevata rilevanza le tematiche connesse alla sicurezza e all'ambiente in tutte le proprie attività, nel rispetto dei diritti di tutti.
- b. Le strategie dell'Impresa sono, pertanto, caratterizzate da una continua attenzione a svolgere le attività in conformità alle normative sul tema e ad informarla a criteri di attenzione alla sicurezza dei soci, dipendenti e collaboratori, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.
- c. In particolare, l'Impresa FRANCO è attenta all'efficienza energetica.
- d. È richiesta la massima partecipazione al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di loro stessi, dei colleghi e dei terzi.

## 9. Rispetto del decoro e della dignità della persona umana e dei luoghi di lavoro

- a. Ogni collaboratore, dipendente e rappresentante in genere dell'azienda Franco è tenuto a mantenere un comportamento consono al decoro e alla dignità della persona umana e dell'azienda nei luoghi in cui esplica la propria attività.

## 10. Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

- a. Ogni destinatario è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.
- b. Chiunque svolga attività in nome e per conto della Franco s.r.l. è tenuto ad accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico.
- c. In particolare si prevedono i seguenti obblighi:
  - i. astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel presente Codice Etico;
  - ii. rivolgersi ai propri superiori, o all'Organismo di Vigilanza, nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
  - iii. riferire tempestivamente ai superiori, o all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
  - iv. collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
  - v. informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa dell'esistenza del Codice e degli impegni e degli obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
  - vi. esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività;
  - vii. adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	7 di 11



## 11. Clienti e Fornitori

- a. Il rapporto che Impresa Franco instaura con i clienti e fornitori è regolato da specifici contratti mirati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto e nella sua equilibrata gestione.
- b. Lo stile di comportamento è improntato alla disponibilità ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità nonché nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.
- c. La FRANCO s.r.l. richiede ai propri clienti e fornitori il rispetto dei principi etici ed ambientali qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.
- d. Ogni fornitore o cliente è, pertanto, informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.
- e. Nei rapporti con i propri clienti l'Impresa FRANCO persegue la propria missione a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza e fa obbligo di:
  - i. Fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi e prestazioni di elevata qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
  - ii. Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
  - iii. Attenersi a verità nelle comunicazioni di ogni genere.
- f. Nei rapporti con i propri fornitori, nel rispetto dei principi qui enunciati nonché delle leggi vigenti in materia a cui si rimanda, l'Impresa FRANCO fa obbligo di:
  - i. Adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
  - ii. Non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
  - iii. Osservare le condizioni contrattualmente previste;
  - iv. Mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.
- g. La stipula di un contratto con un cliente o fornitore, e la gestione del rapporto con lo stesso, si basa su principi di estrema chiarezza e correttezza reciproca.
- h. È fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori dell'azienda di ricevere somme di denaro e/o doni (se non di valore modico e simbolico) da parte di fornitori e/o subcontraenti in genere, anche al fine di promettere e/o offrire vantaggi a livello commerciale.
- i. Anche i fornitori e i subcontraenti dell'impresa sono obbligati ad astenersi da condotte che possano far riferimento al divieto di cui alla lettera precedente.

## 12. Pubblica Amministrazione

- a. L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.
- b. Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- c. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.
- d. Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.
- e. In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	8 di 11

- f. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.
- g. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.
- h. Se l'ente utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.
- i. Qualsiasi socio, dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.
- j. La FRANCO s.r.l. pertanto:
  - i. opera, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali;
  - ii. rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
  - iii. rifugge da falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la stessa;
  - iv. esclude destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti;
  - v. dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Autorità e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

### 13. Collettività

- a. L'Impresa FRANCO è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività territoriale e ispira il proprio operato a contemperarne gli interessi nel rispetto della comunità.
- b. Per questo motivo intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e valorizzare il dialogo con gli interlocutori sociali come strumento di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività ed instaurare, ove possibile, un canale stabile di dialogo con essi, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

## Articolo 6 – Sanzioni disciplinari

### Sanzioni irrogabili ai propri dipendenti

- 1. Ai sensi del CCNL edilizia-industria, la violazione dei doveri derivanti dalla legge, dai regolamenti, dalla contrattazione e dalle disposizioni aziendali (tra cui si inseriscono il Codice Etico, le Procedure aziendali ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01), possono essere punite, proporzionalmente alla loro gravità, attraverso i seguenti strumenti disciplinari:
  - a. Rimprovero verbale;
  - b. Rimprovero scritto;
  - c. Multa (nel limite massimo di n. 4 ore di retribuzione base);
  - d. Sospensione dal lavoro (nel limite massimo di n. 10 giorni);

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	9 di 11

- e. Licenziamento disciplinare.
2. Il **Rimprovero scritto o verbale** verrà disposto nei confronti dei dipendenti che commettono mancanze tali da escludere l'applicabilità delle ulteriori e successive sanzioni indicate, a titolo esemplificativo:
- Lieve trasgressione ad una o più violazioni del Codice Etico. Per lieve trasgressione si intende: ogni violazione che non abbia prodotto danni e/o pregiudizi di qualunque tipo, compreso il pregiudizio all'immagine dell'ente e non abbia prodotto conseguenze nei rapporti con gli altri esponenti dell'ente stesso.
3. La **Multa fino a 4 ore** verrà disposta per le seguenti mancanze (a titolo di riferimento):
- Esecuzione negligente del proprio lavoro, anche con riferimento ad attività a rischio-reato di cui alla c.d. mappatura ex D.Lgs 231/01.
  - Recidiva nelle mancanze sanzionate con rimprovero scritto.
4. La **Sospensione da 1 a 5 giorni** verrà disposta per le seguenti mancanze (a titolo di riferimento) al dipendente che:
- non avverte tempestivamente i superiori di eventuali irregolarità, incluse violazioni al Codice Etico, Procedure aziendali ed al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01, che determinino un danno patrimoniale alla Società o esponga la stessa ad una situazione oggettiva di pericolo per l'integrità dei beni aziendali o dell'immagine, poste in essere da parte di colleghi o appartenenti al servizio cui è preposto.
  - in qualunque modo commette grave trasgressione del Codice Etico, Procedure aziendali e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01, anche ove determinino un danno patrimoniale alla Società o esponga la stessa ad una situazione oggettiva di pericolo per la integrità dei beni aziendali o dell'immagine.
  - Recidiva nelle mancanze sanzionate con la multa.
  - Reiterata recidiva nelle mancanze sanzionate con il rimprovero scritto.
5. La **Sospensione da 6 fino a 10 giorni** verrà disposta per le seguenti mancanze (a titolo di riferimento) al dipendente che:
- abusa delle norme relative ai rimborsi spese di trasferta anche agli effetti di cui al D.Lgs. 231/01;
  - recidiva nelle mancanze sanzionate con la sospensione da 1 a 5 giorni;
  - reiterata recidiva nelle mancanze sanzionate con la multa.
  - Tale provvedimento si applica, altresì, nei casi in cui, pur non trattandosi di infrazioni così gravi da rendere applicabile una maggiore sanzione, esse abbiano, comunque, rilievo tale da non trovare adeguata collocazione tra le violazioni descritte ai punti precedenti.
6. Il **Licenziamento** verrà disposto nei casi in cui le infrazioni alla disciplina ed alla diligenza del lavoro siano di gravità tale da ledere irreparabilmente il rapporto di fiducia e che, quindi, non consentano la prosecuzione (anche provvisoria) del rapporto lavorativo. A titolo di riferimento, tale sanzione sarà irrogata al dipendente che:
- effettua, con intenti fraudolenti, elusione delle regole di cui al Codice Etico, Procedure aziendali ed al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01;
  - commette uno o più reati tra quelli per i quali è applicabile la disciplina ex D.Lgs. 231/01 o, comunque, delitti che pregiudicano il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
  - recidiva nelle mancanze punite con la sospensione da 6 a 10 giorni;
  - reiterata recidiva nelle mancanze punite con la sospensione da 1 a 5 giorni;
  - richiesta e/o accettazione a/da terzi di compensi, a qualsiasi titolo, in connessione agli adempimenti della prestazione lavorativa.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	10 di 11

### **Sanzioni irrogabili a lavoratori autonomi, fornitori, subcontraenti o altri soggetti aventi rapporti con l'azienda**

7. Qualora si verificano delle violazioni delle norme etiche da parte di lavoratori autonomi, fornitori, subcontraenti o altri soggetti con cui l'impresa intrattiene rapporti, si prevedono come strumenti sanzionatori i seguenti strumenti:
  - a. Rimprovero scritto
  - b. Risoluzione contrattuale
8. Nei contratti di subappalto e subcontratti in genere l'Azienda prevedrà espressamente tale clausola risolutiva.
9. Il **Rimprovero scritto** verrà disposto verso i soggetti di cui al comma 7 che commettono mancanze tali da escludere l'applicabilità delle ulteriori e successive sanzioni indicate, a titolo esemplificativo:
  - a. Lieve trasgressione ad una o più violazioni del Codice Etico. Per lieve trasgressione si intende: ogni violazione che non abbia prodotto danni e/o pregiudizi di qualunque tipo, compreso il pregiudizio all'immagine dell'ente e non abbia prodotto conseguenze nei rapporti con gli altri esponenti dell'ente stesso.
10. La **Risoluzione contrattuale** verrà disposta a seguito di violazioni del Codice Etico che abbiano prodotto danni e/o pregiudizi di qualunque tipo, compreso quello all'immagine dell'azienda.

### **Articolo 7 – Organismo di vigilanza**

1. Viene appositamente costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:
  - a. monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifiche regole organizzative, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori sociali interni ed esterni;
  - b. relazionare periodicamente sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
  - c. esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
  - d. provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.
2. Le segnalazioni all'organismo di vigilanza dovranno essere presentate per iscritto in forma non anonima con consegna a mano o a mezzo mail all'indirizzo [odv@franco.network](mailto:odv@franco.network).
3. L'organismo di Vigilanza segnalerà all'organo decisionale le eventuali inosservanze del presente codice affinché lo stesso provveda a valutare ed applicare le relative sanzioni previste.

### **Articolo 8 – Organo decisionale**

L'Organo Decisionale preposto, ricevuta la segnalazione dall'Organismo di Vigilanza, valuta e, se del caso, adotta gli opportuni provvedimenti e provvede, altresì, alla relativa applicazione.

ID Elab.	Titolo Documento	Rev.	Data	Pagina
CE	Codice Etico – FRANCO S.R.L.	01	Nov-2016	11 di 11